

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЕФРЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 34»

301888, Тульская область, городской округ город Ефремов, поселок Мирный, улица Совхозная, дом 11
ИНН/ОГРН 7113009776/1027102874787
телефон (48741) 9-23-38, e-mail: school34.efremov@tularegion.org

Приказ

№ 15

от 12.03.2025г.

**«О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПр)
в 5,6,7 классах»**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 г. № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказа министерства образования Тульской области от 24.02.2025 №266 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году», приказа Комитета по образованию администрации МО Ефремовский муниципальный округ от 03.03.2025г № 100 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в форме всероссийский проверочных работ в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 11 апреля 2025г. по 16 мая 2025г. всероссийские проверочные работы (далее - ВПр) в 5,6,7 классах в традиционной форме.
2. Утвердить график проведения ВПр в МКОУ «Мирновская СШ № 34» (приложение 1). В соответствии с графиком проведения ВПр провести проверочные работы на 2-3 уроках.
3. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ «Мирновская СШ № 34» в 2025 году (Приложение № 2).
4. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПр в МКОУ «Мирновская СШ № 34» (школьным координатором) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Черникову Н.В.
Школьному координатору:
 - 4.1. Обеспечить организацию и проведение ВПр в ОО в соответствии с Порядком проведения ВПр в 2025 году, а также Планом-графиком проведения ВПр в 2025 году, утвержденными федеральным организатором.
 - 4.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и списки кодов участников ВПр. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПр для каждого класса и учебного предмета в установленный период времени.
 - 4.3. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.
 - 4.4. Организовать распечатывание вариантов и выполнение участниками работы. По окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников ВПр.

4.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов ВПР в соответствии с проведением ВПР в 2025 году.

4.6. Организовать проверку ответов участников ВПР с помощью критериев и заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР.

4.7. Организовать загрузку электронной формы сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

5. Назначить организаторами в аудитории в период проведения ВПР следующих педагогических работников:

Класс	Предмет	Кабинет	Список учителей
5	Предмет группы 1	5	Самойлов И.Е.
	русский язык	4	Черникова Н.В.
	математика	3	Пильгуй С.В.
	Предмет группы 2	6	Чернышева Н.И.
6	русский язык	4	Черникова Н.В.
	математика	3	Пильгуй С.В.
	Предмет группы 1	6	Чернышева Н.И.
	Предмет группы 2	5	Самойлов И.Е.
7	русский язык	4	Черникова Н.В.
	математика	3	Пильгуй С.В.
	Предмет группы 1	6	Чернышева Н.И.
	Предмет группы 2	5	Самойлов И.Е.

5.1. Организаторы и наблюдатели обязаны:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора Черниковой Н.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в присутствии заместителя директора по УВР Черниковой Н.В. Определить следующий состав комиссий по проверке ВПР:

Класс	Предмет	Учитель
5	Предмет группы 1 (история, литература, иностранный)	Чернышева Н.И., Пильгуй С.В., Кулагина ЮП., Черникова Н.В.
	русский язык	Пильгуй С.В., Черникова Н.В.
	математика	Чернышева Н.И., Черникова Н.В.
	Предмет группы 2 (география, биология)	Самойлов И.Е., Черникова Н.В.
6	русский язык	Пильгуй С.В., Черникова Н.В.
	математика	Чернышева Н.И., Черникова Н.В.
	Предмет группы 1 (история, обществознание, литература, иностранный)	Чернышева Н.И., Пильгуй С.В., Кулагина ЮП., Черникова Н.В.
	Предмет группы 2 (география, биология)	Самойлов И.Е., Черникова Н.В.
7	русский язык	Пильгуй С.В., Черникова Н.В.
	математика	Чернышева Н.И., Черникова Н.В.
	Предмет группы 1 (история, обществознание, литература, иностранный)	Чернышева Н.И., Пильгуй С.В., Кулагина ЮП., Черникова Н.В.
	Предмет группы 2 (география, биология, физика, информатика)	Самойлов И.Е., Черникова Н.В.

7. Заместителю директора по УВР Черниковой Н.В. внести необходимые изменения в расписание занятий МКОУ «СШ № 34» в дни проведения ВПР. Классным руководителям довести до сведения родителей изменения в расписании занятий в дни проведения ВПР.

8. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Яковенко О.Б. учителя начальных классов. Ответственному за обеспечение технической поддержки проведения ВПР и школьному координатору осуществить загрузку результатов в ФИС ОКО.

9. Школьному координатору ВПР:

9.1. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет ФИС ОКО.

9.2. Обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

9.3. Проанализировать результаты ВПР и провести сравнительный анализ результатов внутришкольного текущего и итогового оценивания с результатами ВПР.

9.4. Представить отчет о результатах ВПР на педагогическом совете до 25.05.2025 г.

10. Классным руководителям 5, 6, 7 классов, в которых проводятся ВПР, довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ /Кулагина Ю.П./



Черникова Н.В.

Пильгуй С.В.

Чернышева Н.И.

Яковенко О.Б.

Самойлов И.Е.