

Утверждаю  
Директор школы Кулагина Ю.П.  
Приказ № 22 от «22» 06.2022 г.



**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
МКОУ «Мирновская СШ №34» на 2022 – 2023 годы**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции МКОУ «Мирновская СШ №34» разработан на основе:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

**2.1. Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

**2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором школы.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте ОУ в сети Интернет

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор	IV квартал 2021 года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместитель директора	Постоянно
<b>2.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Заместитель директора	Постоянно
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения самообследования школы, ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор	Август, декабрь
3.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Учитель информатики	Постоянно
3.4.	Проведение диагностики среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора	Апрель
3.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	постоянно
3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно

3.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
3.8	Обеспечение открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	Директор	В течение года
<b>4.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей</b>		
4.1	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	Директор	Постоянно
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор	Постоянно
4.3	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Заместитель директора, классные руководители	Постоянно
<b>5</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор	Постоянно
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	Постоянно
5.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ	Директор Заместитель директора	Постоянно
5.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Директор	Июнь, июль