



Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
город Ефремов

от 03.03 2015 года № 429

поселок Мирный

2015 год

УСТАВ

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
"Мирновская средняя школа №34"**

Юридический адрес:
301879, Тульская область, Ефремовский район, поселок Мирный, улица
Свободная, дом 11.

Фактический адрес:
301879, Тульская область, Ефремовский район, поселок Мирный, улица
Свободная, дом 11.

1.5. Учредителем Казенного учреждения является муниципальное
образование город Ефремов.

Функция и полномочия учредителя Казенного учреждения,
созданного на базе муниципального имущества муниципального образования
город Ефремов, осуществляются администрацией муниципального
образования город Ефремов.

Органом администрации муниципального образования город Ефремов,
осуществляющим на территории муниципального образования город Ефремов
управление в сфере образования, является комитет по образованию
администрации муниципального образования город Ефремов (далее -
Комитет). Казенное учреждение находится в ведении комитета.

1.6. Функция и полномочия собственника имущества Казенного
учреждения муниципального образования город Ефремов от имени
муниципального образования город Ефремов осуществляются администрацией
муниципального образования город Ефремов.

1.7. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.
Казенное учреждение имеет печать, штампы и бланки с указанием своего
полного сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей
деятельности.

1.8. Казенное учреждение вправе от своего имени приобретать
имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям

3235

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мирновская средняя школа №34» (далее – **Казенное учреждение**) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Казенное учреждение реализует общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Организационно –

правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

1.3.Официальное наименование:

-полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мирновская средняя школа №34»;

-сокращенное наименование: МКОУ «Мирновская СШ №34».

ОГРН: 1027102874787

ИНН: 7113009776

КПП: 711301001

1.4. **Местонахождение Казенного учреждения:**

Юридический адрес:

301879, Тульская область, Ефремовский район, поселок Мирный, улица Совхозная, дом 11.

Фактический адрес:

301879, Тульская область, Ефремовский район, поселок Мирный, улица Совхозная, дом 11.

1.5. **Учредителем** Казенного учреждения является муниципальное образование город Ефремов.

Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения, созданного на базе муниципального имущества муниципального образования город Ефремов, осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

Органом администрации муниципального образования город Ефремов, осуществляющим на территории муниципального образования город Ефремов управление в сфере образования, является комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов (далее – **Комитет**). Казенное учреждение находится в ведении комитета.

1.6. **Функции и полномочия собственника** имущества Казенного учреждения муниципального образования город Ефремов от имени муниципального образования город Ефремов осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

1.7. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности. Казенное учреждение имеет печать, штамп и бланки с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.8. Казенное учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.9. Казенное учреждения самостоятельно в своей структуре и может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемой образовательной программы. Структурные подразделения Казенного учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Казенного учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Казенного учреждения.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МКОУ «Мирновская СШ №34», производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Филиалы и представительства создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в образовании.

1.11. В Казенном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон №273-ФЗ) и настоящим Уставом. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, правовыми актами муниципального образования город Ефремов, приказами Комитета, настоящим Уставом, договором между Казенным учреждением и родителями (законными представителями) и другими нормативно- правовыми актами.

Обучение и воспитание в Казенном учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации. Образование в Казенном учреждении носит светский характер.

2.2. **Предметом** деятельности Казенного учреждения является:

- реализация гражданам Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- реализация права на обучение, воспитание и развитие детей от 2-х месяцев до 7 лет, присмотр и уход за детьми.

2.3. **Основные цели деятельности Казенного учреждения:**

2.3.1. **Основными целями деятельности Казенного учреждения в части предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования являются:**

- воспитание, обучение и всестороннее развитие психофизических качеств ребенка, его подготовка к жизни в современном обществе и формирование основ базовой культуры личности;

-охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

-обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

-воспитание гражданственности с учетом возрастных категорий воспитанников, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

-обеспечение необходимых условий для личностного развития детей;

2.3.2.Основными целями деятельности в части предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– создание условий для реализации гражданам Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

– формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов содержания общеобразовательных программ, формирование способностей, направленных на адаптацию личности обучающихся к жизни в обществе;

– создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

– воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

– реализация общеобразовательных программ на уровнях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– создание благоприятных условий для умственного, нравственно-эмоционального физического развития личности, всемерного раскрытия его способностей, формирования гуманистических ценностей, осознанной гражданской позиции высокоинтеллектуальной личности, способной к самоопределению и саморазвитию, удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

-повышение эффективности учебно-воспитательной работы;

-создание основ воспитательной системы, охватывающей все сферы деятельности обучающегося;

2.4. Казенное учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ по оказанию услуг в сфере образования.

Для достижения указанных целей Казенное учреждение осуществляет следующие основные **виды деятельности**

- дошкольное образование;

- начальное общее образование;

- основное общее образование;

- среднее общее образование.

2.5. Виды реализуемых образовательных программ:

2.5.1. Казенное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ: -

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.5.2. **Основными видами деятельности** Казенного учреждения в части предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группе общеразвивающей направленности.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, т.е. каждая последующая базируется на предыдущей.

2.5.3. В Казенном учреждении реализуются следующие образовательные программы в соответствии с видами деятельности:

Основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа дошкольного образования;
- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;

Дополнительные общеобразовательные программы:

- художественно-эстетической, туристско-краеведческой направленностей.

2.6. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Казенным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин..

2.7. Основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов с учетом типа Казенного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы.

2.8. При получении начального общего образования обучающиеся овладевают : чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.9. При получении основного общего образования обучающиеся овладевают основами наук, происходит становление и формирование личности, склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

2.10. Формы получения образования и формы обучения по основным образовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Законом №273-ФЗ.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.11. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют федеральные государственные образовательные стандарты. В дополнение к обязательным предметам, определёнными федеральными государственными образовательными стандартами могут вводиться учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, различные формы внешкольных занятий.

2.12. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с требованиями Закона №273-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.13. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.14. Казенное учреждение выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

2.15. В процессе своей деятельности Казенное учреждение:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся;
- выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию спортивных секций, кружков, клубов для привлечения к участию в них обучающихся;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

2.16. Организация охраны здоровья воспитанников, обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Казенным учреждением. Организацию оказания первичной медико - санитарной помощи воспитанникам, обучающимся осуществляет учреждение здравоохранения. Казенное учреждение предоставляет безвозмездно учреждению здравоохранения помещение, соответствующее условиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

2.17. Работники Казенного учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств бюджета муниципального образования город Ефремов.

2.18. Организация питания в Казенном учреждении возложена на Казенное учреждение. В Казенном учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся, воспитанников, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному самостоятельно Казенным учреждением. Расписание занятий предусматривает перемены достаточной продолжительности для питания учащихся Казенного учреждения. Организация питания воспитанников

осуществляется с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных организаций, на основе физиологических потребностей и норм питания.

2.19. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Казенного учреждения с момента ее получения. Казенное учреждение вправе осуществлять предусмотренные её Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации.

3. Полномочия и ответственность Казенного учреждения

3.1. Казенное учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целями, с учетом требований законодательства Российской Федерации, Тульской области, муниципальных правовых актов и настоящего Устава.

3.2. Для достижения уставных целей Казенное учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у Казенного учреждения финансовых средств;
- в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими организациями, при этом заключение и оплата Казенным учреждением договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Казенного учреждения;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- устанавливать для работников Казенного учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства (принимать решения о прекращении их деятельности);
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей на работы, услуги и заключенных договоров;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Казенное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, воспитанников, их содержания в соответствии с установленными нормами,

обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников Казенного учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Казенного учреждения;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых Казенным учреждением обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- отчитываться перед учредителем о состоянии и использовании муниципального имущества;
- обеспечивать работникам Казенного учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников;
- нести ответственность за расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;
- осуществлять учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами;
- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Казенного учреждения и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Казенного учреждения в сети «Интернет», согласно законодательства Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Казенное учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников Казенного учреждения;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников;

- иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Управление Казенным учреждением

4.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. К коллегиальным органам управления Казенного учреждения относятся: Совет Казенного учреждения, педагогический совет, методический совет, общее собрание работников Казенного учреждения, родительский комитет. Также в Казенном учреждении могут формироваться другие коллегиальные органы управления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими Положениями.

4.1.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Казенного учреждения, порядок принятия ими решений устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации уставом и локальными актами Казенного учреждения.

4.2. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является её директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования город Ефремов .

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (эффективным контрактом)

4.2.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения на основании законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, региональных и муниципальных нормативных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

4.2.2. Директор Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие **полномочия**:

- действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- утверждает структуру и штатное расписание;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Казенного учреждения, распределяет должностные обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения;
- утверждает локальные акты Казенного учреждения;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи Казенного учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Казенного учреждения;
- распоряжается на праве оперативного управления имуществом Казенного учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Казенное учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;

- осуществляет управление процессом обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, отвечает за организацию и пополнение библиотечного фонда учебников, и обеспечение сохранности этого фонда;
- создаёт условия для организации питания учащихся Казенного учреждения;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Ефремов.

4.2.3. Директор Казенного учреждения несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность материальных ценностей и имущества Казенного учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении Казенного учреждения в вышестоящие органы;
- жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся во время образовательного процесса и работников Казенного учреждения, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2.4. Директор Казенного учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Казенному учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор Казенного учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.2.5. **На время отсутствия** директора его обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами, исполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или обязанности директора возлагаются на иного работника Казенного учреждения.

Директору Казенного учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Казенного учреждения не разрешается.

4.3. Общее собрание работников Казенного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который включает всех работников Казенного учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава постоянных работников Казенного учреждения. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и являются обязательными для всех работников Казенного учреждения. Каждый член общего собрания имеет право одного голоса. Решения общего собрания являются обязательными для выполнения всеми работниками Казенного учреждения.

4.3.1. Общее собрание проводятся не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее, чем за 7 дней.

Общее собрание созывается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. К компетенции общего собрания относятся:

- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положения о Совете Казенного учреждения;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Казенного учреждения, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Казенного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- разрабатывает Устав, дополнения и изменения к нему;
- рассмотрение других вопросов, входящих в его компетенцию, предусмотренных коллективным договором и (или) положением об Общем собрании Казенного учреждения.

4.4. **Совет Казенного учреждения** является коллегиальным органом управления Образовательной организацией.

4.4.1. Совет Казенного учреждения состоит из учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников. В состав Совета могут входить иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Казенного учреждения .

4.4.2. Совет Казенного учреждения формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Совете Казенного учреждения, утверждаемого локальным нормативным актом .

4.4.3. Совет Казенного учреждения в пределах своей компетенции:

- принимает участие в разработке локальных нормативных актов Казенного учреждения , затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников;
- принимает решения по вопросу обеспечения безопасности Казенного учреждения, другим вопросам деятельности, которые не регламентируются настоящим Уставом;
- совместно с директором представляет интересы Казенного учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы учащихся, обеспечивает их социально-правовую защиту;
- рассматривает вопросы, связанные с нарушением Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил поведения учащихся, родителей (законных представителей);
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и административный персонал от необоснованных вмешательств в их профессиональную деятельность;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательной организации;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Казенного учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы, благоустройству его помещений и территории;
- принимает отчет директора по итогам учебного и финансового года.

4.4.4. Заседания Совета Казенного учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Совет Казенного учреждения принимает решения

открытым голосованием. Решения Совета Казенного учреждения правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Совета Казенного учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Казенного учреждения. На заседаниях Совета Казенного учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Казенного учреждения и секретарем, которые хранятся в делах Казенного учреждения.

4.5. Педагогический совет Казенного учреждения.

4.5.1. В целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса в Казенном учреждении создается педагогический совет. Педагогический совет — коллегиальный орган управления, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей), председатель Совета Казенного учреждения. На педсовете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены родительского комитета, члены ученического самоуправления.

Председателем педагогического совета является директор Казенного учреждения. Педагогический совет действует на основании положения о педагогическом совете Казенного учреждения.

Педсовет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости может быть проведен внеочередной педагогический совет.

Решения педсовета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава.

Секретарь педагогического совета назначается приказом директора Казенного учреждения сроком на 1 год.

Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Казенном учреждении постоянно.

4.5.2. Педагогический совет в пределах своей компетенции:

- осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;
- разрабатывает основные направления программы развития, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору школы для последующего утверждения;
- принимает решение о допуске выпускников к экзаменам и переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс и выпуске учащихся, о порядке проведения промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решение об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность в следующий класс и оставления на повторный год обучения, имеющих академическую задолженность по результатам учебного года;
- заслушивает отчеты учителей и воспитателя;
- утверждает характеристики педагогов, представляемых к награждению почетным званием «Заслуженный учитель России», «Почетный работник образования», почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации;
- участвует в разработке и принимает локальные акты;
- принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

4.6. Родительский комитет Казенного учреждения.

4.6.1. Для объединения усилий учителей и родителей по воспитанию детей в классах и в Казенном учреждении создается родительский комитет, который работает в соответствии с положением о родительском комитете Казенного учреждения.

4.6.2. Родительский комитет имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Казенного учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

4.6.3. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Казенного учреждения.

4.7. В Казенном учреждении создаются **методические объединения** с целью развития творчества и инициативы учителей, организации работы по самообразованию, распространения передового опыта, организации методической работы, обмена опытом, осуществления связи с методическими службами.

Руководитель методического объединения избирается на заключительном заседании объединения и ежегодно утверждается приказом директора Казенного учреждения.

В своей работе методическое объединение руководствуется положением о методическом объединении.

4.8. Органы ученического управления и ученические организации Казенного учреждения

4.8.1. В классах и в Казенном учреждении по желанию обучающихся могут быть созданы органы ученического управления и ученические организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.8.2. Отношения педагогического коллектива, администрации и ученических организаций строятся на основе взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества.

4.8.3. Казенное учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

5.1. **Имущество** Казенного учреждения закрепляется за ним **на праве оперативного управления** в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование город Ефремов в лице администрации муниципального образования город Ефремов.

Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет учредитель.

5.2. **Земельный участок**, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему **на праве постоянного (бессрочного) пользования**.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Ефремов и на основании бюджетной сметы. Казенное учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

5.4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.5. Казенное учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования город Ефремов, иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, с согласия собственника имущества.

5.6. **Источниками формирования имущества** Казенного учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Казенным учреждением собственником муниципального имущества;
- бюджетное финансирование;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.7. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.9. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.10. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Комитет, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

5.11. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования город Ефремов в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, и иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

5.12. В случае уменьшения Казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Казенное учреждение обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

5.13. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

5.14. На Казенное учреждение распространяется в полном объеме действие Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» .

5.15. Казенное учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений.

5.16 Бюджетные полномочия Казенного учреждения.

5.16.1. Казенное учреждение, как получатель средств, обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению, централизованной бухгалтерии;
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним постановлениями администрации муниципального образования город Ефремов, регулируемыми бюджетные правоотношения.

5.17. Казенное учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений.

6. Порядок внесения изменений в Устав Казенного учреждения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат согласованию и утверждению в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования город Ефремов. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения

7.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, нормативно правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и органов местного самоуправления.

Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведение реорганизации и ликвидации Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативно правовым актом администрации муниципального образования город Ефремов.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Казенного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.4. При ликвидации Казенного учреждения имущество Казенного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Имущество Казенного учреждения, переданное ликвидационной комиссией Учредителю, направляется на цели развития образования.

8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Казенного учреждения

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Казенного учреждения, являются: приказы, распоряжения, решения, планы, инструкции, расписания, положения, правила, порядки, договоры, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и рамках имеющихся у Казенного учреждения полномочий.

8.2. Локальные акты Казенного учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. Заключительные положения

9.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Казенное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

