

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Мирновская средняя школа №34»**

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 5 от 05.04.2023 г.

Утверждаю

Директор  Кулагина Ю.П.



Приказ №32 от 05.04.2023 г.

**Положение о рабочей программе курсов (кружков, клубов,
секций, занятий по интересам и др.) внеурочной
деятельности МКОУ «Мирновская СШ №34»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе курсов (кружков, клубов, секций, занятий по интересам и др.) внеурочной деятельности МКОУ «Мирновская СШ №34» (далее – положение), реализующей федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее – ФГОС НОО) и федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее – ФГОС ООО), разработано в соответствии со ст. 2, п. 9 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО), Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Мирновская средняя школа № 34» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы курсов (кружков, клубов, секций, занятий по интересам и др.) по внеурочной деятельности (далее – курсов).

1.3. Рабочая программа курсов (кружков, клубов, секций, занятий по интересам и др.) по внеурочной деятельности (далее – Рабочая программа), утвержденная школой – это локальный нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования обучающимися, основной образовательной программы основного общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО в условиях школы.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы школы, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне курсов, предусмотренных основной образовательной программой общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО в условиях школы.

1.5. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам. Рабочие программы курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы.

1.6. Задачи Рабочей программы:

сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении курсов;

определить содержание, объём, порядок изучения курсов с учётом целей, задач и особенностей образовательного процесса школе и контингента учащихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

является обязательной нормой выполнения в полном объёме;

определяет содержание образования по курсу на уровнях воспитания и социализации;

обеспечивает преемственность содержания образования по курсу;

реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

создаёт условия для реализации системно-деятельностного подхода;

обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы.

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на один учебный год (ступень обучения).

2.3. Рабочая программа по курсу может составляться учителем-предметником, воспитателем, педагогом дополнительного образования (далее – педагог).

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

федеральному государственному образовательному стандарту;

авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию (если она берётся за основу);

основной образовательной программе школы.

Уровень экспертизы Рабочей программы педагога определяет школа настоящим Положением о Рабочей программе.

2.7. Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на учебный год.

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания, образования и социализации.

2.9. Внеурочная деятельность в классах начальной и основной школы организуется по следующим направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

3. Оформление и структура Рабочей программы.

3.1. Структура Рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка (или аннотация).
- **Результаты освоения курса внеурочной деятельности;**
- **Содержание курса внеурочной деятельности.**
- **Тематическое планирование.**
- Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса.
- Календарно-тематическое планирование.

Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. **Титульный лист** (Приложение 1) – структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- Название ОУ;
- Гриф утверждения Рабочей программы;
- Название программы;
- Направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное и т.д.);
- Класс;
- Количество часов;
- ФИО, должность составителя.

3.3. **Пояснительная записка** содержит:

- Обоснование необходимости разработки и внедрения программы в образовательный процесс.
- Цель и задачи программы.
- Особенности возрастной группы детей, которым адресована программа.
- Характеристику форм работы с детьми
- Срок реализации программы.

3.4. Раздел **«Результаты освоения курса внеурочной деятельности»** содержит характеристику основных результатов, на которые ориентирована Рабочая программа

3.5. **Тематическое планирование** является обязательной частью Рабочей программы курса и представляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов (всего, на теоретические и практические занятия).

Последовательность тем целесообразно построить так, чтобы они независимо от направления деятельности учащихся отражали логику предлагаемого образовательного маршрута.

3.6. Содержание курса внеурочной деятельности – это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в тематическом планировании.

3.7. В разделе "**Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса**" указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень технических средств обучения, демонстрационные печатные пособия, экранно-звуковые пособия, цифровые образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование и т.д.)

3.8. Календарно-тематическое планирование является приложением и представляется в виде таблицы.

3.9. Приложения оформляются по желанию составителя программы. В эту часть программы можно поместить краткие методические рекомендации по организации и проведению игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т. п.; дидактический и лекционный материал, методики исследовательских работ, тематика опытнической или исследовательской работы и т. п.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по курсу относится к компетенции школы и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается директором школы в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Утверждение Рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- Обсуждение Рабочей программы на заседании методического объединения учителей, получение экспертного заключения. (Администрация школы вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и настоящего положения).
- Принятие на педагогическом совете.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, заместитель директора по УВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

4.6. Утверждённые Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы, публикуются на официальном сайте школы.

4.7. Администрация школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5. Делопроизводство.

5.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за

выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

- 5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, педагог фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.
- 5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Мирновская средняя школа № 34»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета.

Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «Мирновская СШ №34»
Кулагина Ю.П.

Приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА 20____ – 20____ УЧЕБНЫЙ ГОД**

НАПРАВЛЕНИЕ _____.

НАИМЕНОВАНИЕ
ПРОГРАММЫ _____.

КЛАСС _____.

КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ:

в неделю _____; всего за год _____.

ФИО ПЕДАГОГА _____.