

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Мирновская средняя школа № 34»**

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МКОУ «СШ № 34»
Ю.П.Кулагина
Приказ от «29» августа 2024г. № 69

СОГЛАСОВАНО.
на педагогическом совете
«29» августа 2024г.
протокол №1

**Положение
о порядке уведомления работодателя о фактах обращения с
целью склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений**

ПРИНЯТО.

*На заседании Совета школы
протокол № 1 от «29» августа 2024 г.*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения с целью склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Мирновская средняя школа №34» (далее – МКОУ «СШ № 34»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок уведомления работниками МКОУ «СШ № 34» работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МКОУ «СШ № 34».

1.4. Обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан уведомить в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий рабочий день) работодателя в письменной форме.

1.5. Работники МКОУ «СШ № 34» должны лично предостерегать обратившихся к ним лиц о противоправности действия, которое они предлагают совершить.

1.6. Работник центра, уведомивший директора МКОУ «СШ № 34», о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Работник центра образования, не выполнивший обязанность по уведомлению директора МКОУ «СШ № 34» обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении и порядок регистрации уведомления

2.1. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;
- дата, время, место, способ обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- суть обращения;
- сведения о лице, обратившемся к работнику в целях склонения его к

совершению коррупционных правонарушений: фамилия, имя, отчество (если не известны - приметы лица), должность, место работы, адрес места жительства, номер телефона (какие известны);

- обещанное вознаграждение или иная выгода, произведенный шантаж, угрозы и т.п.;

- дата подачи уведомления, подпись работника.

2.2. Уведомление работника МКОУ «СШ № 34» подлежит обязательной регистрации в день их поступления в журнале по форме согласно приложению лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики МКОУ «СШ № 34».

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются также на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается работнику.

2.3. Зарегистрированное уведомление в течение 2 рабочих дней направляется директору МКОУ «СШ № 34».

2.4. Директор МКОУ «СШ № 34» в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления направляет его в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов МКОУ «СШ № 34», а в случае если из содержания уведомления в действиях (бездействии) каких-либо лиц усматриваются признаки административного правонарушения или состава преступления, - в правоохранительные органы.

Приложение к
Положению о порядке
уведомления работодателя о
фактах обращения в целях
склонения работника к
совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В
ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА ОРГАНИЗАЦИИ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Уведомление			Должность работника, подавшего уведомление	Куда направлено на рассмотрение, дата	Результаты рассмотрения
Дата поступления	Номер	Краткое содержание			